

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении платных образовательных услуг**

**Санкт-Петербург**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Частное общеобразовательное учреждение «Школа Народного Искусства Императрицы Александры Федоровны», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, № 4188 серия 78ЛЮ04, выданной Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга 17.07.2020 г., именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Загорской Юлии Николаевны, действующей на основании Устава Школы, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Представитель», действующий в интересах ребёнка \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемого «Обучающийся», с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Цели и предмет Договора**

1.1 Школа обязуется предоставить услугу, а Представитель обязуется оплатить обучение в порядке и на условиях настоящего договора по образовательной программе **основного** уровня обучения при дневной форме обучения, а также услуги по воспитанию, присмотру за учеником во время нахождения его в школе, платные дополнительные услуги и мероприятия по обучению, воспитанию и развитию ребенка. По дополнительному соглашению Стороны могут определить свое взаимодействие при получении образования Обучающимся в форме семейного образования, а также при очно-заочной форме образования.

1.2 Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет 8 месяцев.

После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается ведомость итоговых оценок.

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Школы, выдается справка об обучении.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Школа обязана:**

2.1.1. Определять класс согласно возраста, зрелости ребенка, состояния его здоровья и желания родителей на основе нормативных актов Российской Федерации, Устава Школы и локальных нормативных актов Школы. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Школы, условия приема в качестве учащегося. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.2. Создавать максимально благоприятные условия для духовного, умственного, нравственного, эмоционального и физического развития обучающегося.

2.1.3. Обеспечивать качество образования, соответствующее государственным образовательным стандартам Российской Федерации для общеобразовательных учебных заведений и соответствующее по образовательному и духовно-нравственному содержанию Уставу Школы и ее учебным программам.

2.1.4. Обеспечивать проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм согласно СанПиН 2.4.1.2660-10, режим и качество питания учащихся, а также соблюдение техники безопасности. Обеспечить пятидневную учебную неделю. Режим нахождения Обучающегося в школе с 8.30 часов до окончания занятий.

Обеспечить организацию групп продленного дня с пребыванием учащихся в школе до 18.00 часов. Обеспечить обучение и воспитание Обучающегося квалифицированными педагогическими кадрами, предоставлять индивидуальные консультации, факультативные и дополнительные занятия согласно учебному плану.

2.1.5. Обеспечивать учащихся одноразовым горячим питанием.

2.1.6. Обеспечивать учащихся учебниками, учебными материалами.

2.1.7. Выдавать по итогам триместров и года Представителю ведомость успеваемости обучающегося. Осуществлять текущий контроль успеваемости Обучающегося и промежуточную аттестацию в соответствии с требованием законодательства РФ и локальными нормативными документами Школы. Вести личное дело Обучающегося, предоставлять указанные документы Представителю Обучающегося для ознакомления. При обработке персональных данных учащихся и их законных представителей соблюдать требования Закона РФ «О персональных данных».

2.1.8. Проводить не реже одного раза в триместр родительские собрания по классам.

2.1.9. Проводить итоговую аттестацию учащихся за курс основной и средней (полной) общей школы и выдавать аттестат государственного образца или справку о прослушанном учебном курсе.

2.1.10. Познакомить Представителя с аккредитацией, лицензией, правилами внутреннего порядка и поведения.

2.1.11. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в учебное время;

2.1.12. Сохранять место за учащимися Школы в случае болезни.

2.1.13. При уходе учащегося из школы выдать документы об обучении.

## **2.2. Представитель обязан:**

2.2.1. Сотрудничать с педагогическим коллективом и администрацией Школы для координации образовательного и воспитательного воздействия на обучающегося (обязательное посещение родительских собраний, контроль за подготовкой домашних заданий, посещение Школы по вызову Администрации в течение 3 дней, выполнение рекомендаций Школы о посещении обучающимся дополнительных занятий).

2.2.2. Оказывать содействие ребенку в получении предоставляемых Школой образовательных услуг.

2.2.3. Обеспечивать единство духовно-нравственной среды в Школе и дома.

2.2.4. Своевременно вносить плату за обучение, дополнительные образовательные и воспитательные услуги, за форму и учебники, а также иные платежи согласно настоящему Договору и иным договорам со Школой.

2.2.5. В случае порчи и/или утери обучающимся оборудования, и/или имущества и/или учебных пособий, принадлежащих Школе, оплатить ремонт или возместить ущерб по согласованию с Администрацией Школы в течение 10 рабочих дней.

2.2.6. Учебники и учебные книги, приобретенные для занятий по основным и дополнительным предметам, по окончании использования или по окончании обучения в Школе сдать в библиотеку для пополнения библиотечного фонда.

2.2.7. Обеспечить своевременную явку учащегося на занятия опрятным, аккуратно одетым в школьную форму и причесанным.

2.2.8. Извещать о болезни учащегося и других причинах отсутствия в Школе. В случае необходимости пропуска занятий по любым причинам уведомить Школу **не позднее 1 дня до** предполагаемого пропуска. Не допускать посещение школы Обучающимся в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, информировать Школу о болезни Обучающегося в течение 2-х дней с момента начала заболевания. Уведомлять Школу о наличии медицинских показаний для ограничения занятий Обучающегося, а также о наличии ограничений в питании и противопоказаний по применению медикаментов.

2.2.9. Посещать родительские собрания, по приглашению школы, встречаться с администрацией, педагогами. Не допускать наличия у Обучающегося в школе огнеопасных, взрывоопасных, а также других опасных для жизни и здоровья предметов и жидкостей, продуктов питания, сигарет (в том числе электронных), спичек, холодного или иного оружия, алкоголя, лекарственных средств.

## **2.3. Школа имеет право:**

2.3.1. Односторонне отказаться от исполнения Договора и отчислить Обучающегося в случаях, установленных законодательством РФ и указанных в разделе «4» настоящего Договора.

2.3.2. Не допускать учащегося до учебных занятий при просрочке очередного ежемесячного платежа более чем на 5 дней.

2.3.3. Устанавливать режим работы школы (сроки каникул, расписание занятий и т.д.);

2.3.4. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания.

## **2.4. Представитель имеет право:**

2.4.1. Знакомиться с ходом и результатами учебно-воспитательного процесса, успехами обучающегося и качеством образования (через открытые уроки, занятия, праздники, классные собрания, индивидуальные беседы с преподавателями и классными руководителями по согласованию с Администрацией Школы), не вмешиваясь в процесс обучения.

2.4.2. Защищать права и интересы ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными правовыми актами и признанными в Школе духовно-нравственными традициями.

2.4.3. Вносить благотворительные взносы на расчетный счет (в кассу) Школы.

2.4.4. Участвовать в работе Родительского Совета Школы и класса.

## **2.5 Обязанности и права Обучающегося.**

### **Обучающийся обязан:**

2.5.1. Посещать занятия согласно индивидуальному плану обучения.

2.5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям.

2.5.3. Соблюдать учебную дисциплину и принятые нормы поведения в школе.

2.5.4. Бережно относиться к имуществу школы и третьих лиц.

2.5.5. Обучающийся имеет право: обращаться к работникам Школы по вопросам деятельности школы; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, а также о критериях этой оценки; пользоваться имуществом Школы, необходимым для освоения образовательной программы.

## **3. Оплата образовательно-воспитательных услуг.**

3.1. Полная стоимость услуг за период обучения по образовательной программе, указанной в п.1.1.1 настоящего Договора на момент его подписания составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) руб. (НДС не облагается). Увеличение стоимости образовательных услуг после подписания настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. При этом Школа должна предупредить Представителя об увеличении стоимости услуг за 15 дней до изменения. В случае несогласия Представителя с изменением размера услуг, Школа вправе отказаться от исполнения договора. При этом Представитель обязан оплатить ранее оказанные услуги.

3.2. Оплата за обучение вносится в течение 8 учебных месяцев, если иное не оговорено особым приложением к настоящему Договору. Таким образом, ежемесячный платеж с момента заключения настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

3.3. Оплата вносится ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, за который производится оплата, если иное не оговорено особым приложением к настоящему договору.

3.4. Представитель, желающий заключить договор на условиях, отличных от изложенных в пп. 3.2 и 3.3 по срокам оплаты, **до подписания** настоящего Договора должен обратиться в Администрацию Школы. Оплата обучения вперед не требует дополнительного согласования и принимается по желанию Представителя.

3.5. Оплата производится наличными в кассу Школы. При желании произвести оплату по безналичному расчету, представитель должен согласовать такую форму оплаты с Администрацией Школы (с бухгалтером).

3.6. В случае несвоевременной оплаты, начиная с 1-ого дня просрочки, на всю сумму задолженности начисляется пеня в размере 0,5 % за каждый день просрочки. Пеня может начисляться автоматически, без дополнительного уведомления.

3.7. Суммы задолженности и пени взимаются из первого же платежа Представителя независимо от его целевого назначения.

3.8. Изменение порядка оплаты задолженности и пени производится только на основании письменного заявления Представителя, согласованного с Администрацией, и только в отношении сумм, подлежащих начислению после согласования.

3.9. В случае отсутствия обучающегося на занятиях по болезни более 10 дней производится перерасчет оплаты и уменьшение ее на сумму платы за питание на период отсутствия. Данный перерасчет производится на основе официальной медицинской справки.

3.10. В случае отсутствия обучающегося на занятиях более 10 дней по другим уважительным причинам, перерасчет, аналогичный указанному в п. 3. 8., производится только на основе письменного заявления Представителя, согласованного с Администрацией Школы. Перерасчет стоимости услуг за каникулярное время, пропуск занятий по неуважительным причинам не производится.

#### **4. Порядок изменения и расторжения договора.**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. По инициативе Школы договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установление нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на **10 дней** со срока указанного в п.3;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Представителя (и) или Обучающегося.

4.4. По инициативе Обучающегося или Представителя действие настоящего Договора прекращается досрочно, в том числе, в случае перевода Обучающегося в другую образовательную организацию. При этом Представитель или Обучающейся должен предупредить о прекращении договора за 15 дней до его расторжения и при условии оплаты Школе фактически понесенных ею убытков.

#### **5. Ответственность Сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Школа несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество выполняемых образовательных услуг;

- жизнь, здоровье и безопасность Обучающегося во время образовательного процесса;

- нарушения в Школе прав и свобод Обучающегося.

5.3. Представитель несет ответственность за ненадлежащее выполнение условий пункта 2 настоящего договора.

5.4. Обучающийся старше 14 лет несет ответственность за ненадлежащее выполнение условий пункта 2.5 настоящего договора.

5.5. Сторона договора, причинившая виновными действиями ущерб другой стороне, обязана возместить ущерб пострадавшей стороне в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации».

**6. Особые условия.**

6.1. Права и обязанности сторон, неурегулированные настоящим Договором, а также споры между участниками Договора, регламентируются и разрешаются согласно действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Школы.

6.2. Настоящий Договор действует с момента подписания и до 31 августа 2023 года.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Представителя, а другой – в Школе.

6.4. При расторжении договора возврат за обучение не производится.

6.5. Вступительный взнос при расторжении договора не возвращается

6.6. Договор может быть пролонгирован.

**Адреса, реквизиты и подписи Сторон.**

Школа:  
ЧОУ «Школа Народного искусства  
Императрицы Александры  
Федоровны»  
Адрес местонахождения: г. Санкт-  
Петербург, ул. Фурштатская, д. 19,  
пом. 35-н  
Адрес фактический: г. Санкт-  
Петербург, ул. Витебская, д. 6-8  
ИНН 7803057832  
КПП 784101001  
ОКТМО 4091000  
Р/с 40703810955040000925  
К/с 3010181050000000653  
В Северо-западном банке ПАО  
Сбербанк, БИК 044030653  
Директор Ю.Н. Загорская  
Подпись \_\_\_\_\_

Представители обучающегося:  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные:  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес  
регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Обучающийся (ст.14 лет):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные:  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_